



NOTICE USAGERS

DEMANDE D'AIDE

I. CONNEXION ET IDENTIFICATION A SAFRAN	3
1. Création d'un compte	3
2. Connexion via FranceConnect	6
II. IDENTIFIANT OU MOT DE PASSE OUBLIE	8
III. ACCES AUX PARAMETRES DU COMPTE	10
IV. MES INFORMATIONS PERSONNELLES	11
1. Modifier mon adresse électronique	11
2. Modifier mon mot de passe.....	12
V. CHOIX DU PROFIL DE CONNEXION	13
VI. ESPACE PERSONNEL	14
VII. MODIFICATION DES INFORMATIONS PERSONNELLES	15
VIII. DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE	17
1. Préambule.....	18
2. Votre tiers	19
3. Bénéficiaire	20
4. Votre dossier.....	22
1 ^{ère} étape : Données relatives au demandeur	24
2 ^{ème} étape : Dossiers déposés au titre du FEADER	26
3 ^{ème} étape : Descriptif du projet	30
4 ^{ème} étape : Localisation du projet.....	32
5 ^{ème} étape : Période de réalisation du projet	33
6 ^{ème} étape : Dépenses prévisionnelles.....	34
7 ^{ème} étape : Plan de financement prévisionnel.....	35
8 ^{ème} étape : Critères de sélection.....	36
9 ^{ème} étape : Domiciliation bancaire	36
10 ^{ème} étape : Pièces justificatives	39
5. Récapitulatif.....	39

I. CONNEXION ET IDENTIFICATION A SAFRAN

Lien de connexion : <https://safran.agriculture.gouv.fr/>

Définition :

Un **compte** correspond à la **personne qui demande une aide** pour lui-même ou la structure dont il dépend (personne morale de droit privé/public). Ce compte est associé à une adresse mail unique.

Par exemple :

- Le trésorier de la structure X demande une aide pour le compte de la structure : **Compte 1** avec adresse mail 1
- Le trésorier de la structure X demande une aide pour son propre compte : **Compte 2** avec adresse mail 2

1. Création d'un compte

Sur la page de connexion, cliquer sur le bouton « *Créer un compte* » :

Safran

Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Ou

Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter ✓

[Récupérer mes informations de connexion](#)

Créer un compte

UNION EUROPÉENNE

l'Europe s'engage en France

Compléter la totalité des informations sur l'écran de création de compte :

Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Vos informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Vos informations personnelles

Civilité *

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Confirmation de l'adresse électronique *

Créer mon compte



Puis cliquer sur :

Un message de validation de votre action s’affiche :

Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Validation

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.
En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

Écran de connexion

Un e-mail sera alors expédié sur votre messagerie, contenant un lien qui validera la création de votre compte :

Bonjour Madame Claire THIERIOT,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur l'espace de la collectivité.

Votre identifiant est : **claire.thieriot**

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant (ou de coller cette adresse dans votre navigateur) :
https://safran.agriculture.rie.gouv.fr/account-management/asp-demandeurs/ux/#/account-creation-confirmation?redirectTo=https%3A%2F%2Fsafran-recette.agriculture.rie.gouv.fr%2Faidess%2F%23%2Fasp%2Fconnecte%2FF_FNR_PROTEC_x2%2Fdepot%2Fsimple%3Ftheme%3DSafran_MASA&jwtKey=jwt-asp-portail-depot-demande-aidess&footer=https%3A%2F%2Fsafran-recette.agriculture.rie.gouv.fr%2Faidess%2F%23%2Fasp%2Faccessibilite%2CAccessibilite%3A%20%3A%20partiellement%20conforme%2C_self%3Bhttps%3A%2F%2Fsafran-recette.agriculture.rie.gouv.fr%2Faidess%2F%23%2Fasp%2Fmentions-legales%2CMentions%20l%C3%A9gales%2C_self%3Bhttps%3A%2F%2Fsafran-recette.agriculture.rie.gouv.fr%2Faidess%2F%23%2Fasp%2Fdonnees-personnelles%2CDonn%C3%A9es%20personnelles%2C_self&username=claire.thieriot3&token=63b553d700476700072d4504.dto%2BT9xNQ0QniYd5qpSkiThKGOfxByi7C498J97ea0A

Attention, ce lien est valable pour une durée de 24 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur le site <https://safran.agriculture.rie.gouv.fr/aidess/#/asp/>.

Cordialement,
SAFRAN

En cliquant sur ce lien, votre compte sera automatiquement activé :

Bienvenue

Confirmation de création de compte

Validation

Votre compte est désormais activé. Vous pouvez vous connecter au portail.

Écran de connexion

Si toutefois, vous avez déjà créé un compte avec soit le même identifiant, soit la même adresse électronique, un message d'erreur s'affichera :

Message

Il existe déjà un compte avec le même identifiant ou la même adresse électronique. Merci de vous connecter au compte existant ou de modifier l'identifiant ou l'adresse électronique dans le formulaire de création de compte.

Vous pouvez ensuite vous connecter en cliquant sur

Écran de connexion

Et utiliser vos identifiants et mot de passe créés précédemment :

Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter

Vous êtes désormais connecté(e) à votre espace personnel sur Safran.

Ce site est optimisé sur les navigateurs Internet suivants : Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome. Tandis que des dysfonctionnements se produisent très souvent avec le navigateur Internet Explorer.



Attention : une déconnexion automatique se produit en cas de non utilisation de plus de 45 minutes. Il faut bien penser à enregistrer vos saisies sur chaque écran afin de ne pas les perdre.

2. Connexion via FranceConnect

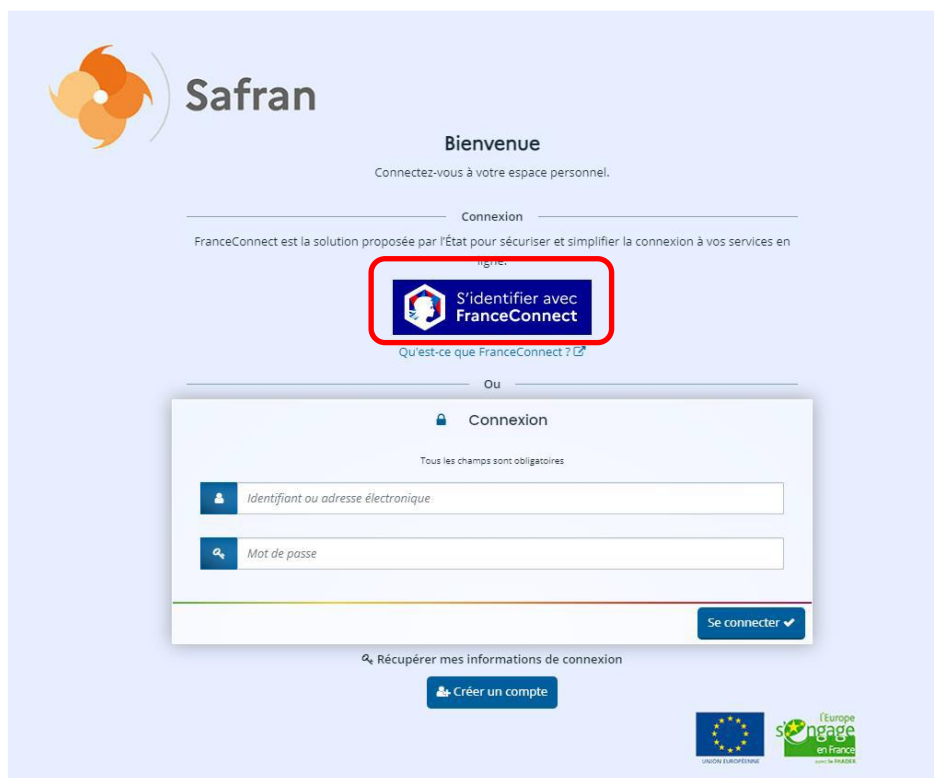


FranceConnect est la solution de l'État pour faciliter la connexion à vos services et démarches en ligne. Il permet d'accéder à plus de 1400 services en utilisant un compte et un mot de passe que vous possédez déjà.

Plutôt que de créer un compte dans Safran, il est possible de se connecter via FranceConnect via un compte que vous possédez déjà.

Au choix : le compte impots.gouv.fr, ameli.fr, l'Identité Numérique La Poste, MobileConnect et moi, msa.fr et Yris.

Sur la page de connexion, cliquer sur le bouton « *S'identifier avec FranceConnect* » :

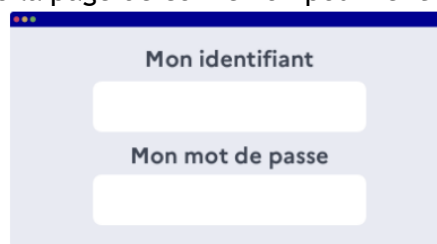


The image shows the Safran login page. At the top left is the Safran logo. Below it, the text "Bienvenue" is followed by "Connectez-vous à votre espace personnel." A horizontal line separates this from the "Connexion" section. Below the line, it says "FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne." A red rectangle highlights a button that says "S'identifier avec FranceConnect" with a FranceConnect logo. Below this button is a link "Qu'est-ce que FranceConnect ?". Below the button is the word "Ou". Below "Ou" is a "Connexion" section with a lock icon. It says "Tous les champs sont obligatoires". There are two input fields: "Identifiant ou adresse électronique" and "Mot de passe". Below the fields is a "Se connecter" button with a checkmark. Below the button is a link "Récupérer mes informations de connexion". Below that is a "Créer un compte" button. At the bottom right are the European Union flag and the "L'Europe s'engage en France" logo.

Il faut choisir un compte que vous connaissez parmi ceux disponibles :



FranceConnect vous redirige vers la page de connexion pour rentrer vos identifiants :



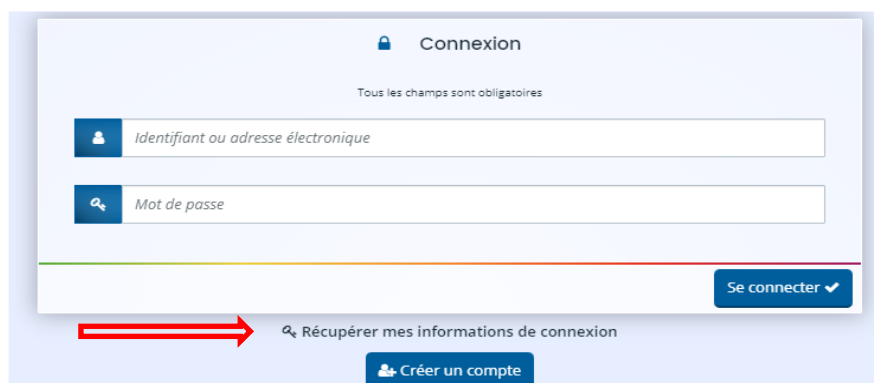
The image shows a login form with the title "Mon identifiant". Below the title is a text input field. Below the input field is the label "Mon mot de passe". Below the label is another text input field.

FranceConnect vous confirme que la connexion est établie ! Il ne vous reste plus qu'à cliquer pour accéder à votre espace et poursuivre votre démarche.



II. IDENTIFIANT OU MOT DE PASSE OUBLIE

Lorsque vous êtes sur l'écran de connexion, il faut cliquer sur « *Récupérer mes informations de connexion* ».



The screenshot shows a login form titled "Connexion". It includes two input fields: "Identifiant ou adresse électronique" and "Mot de passe". Below these fields is a link "Récupérer mes informations de connexion" with a magnifying glass icon. A red arrow points to this link. There is also a "Se connecter" button with a checkmark icon and a "Créer un compte" button.

Vous pouvez alors :

- Soit modifier votre identifiant
- Soit réinitialiser votre mot de passe



The screenshot shows the "Récupérer mes informations de connexion" page. It has the Safran logo and the title "Récupérer mes informations de connexion". Below the title is a note: "Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires." There are two sections: "Identifiant oublié" and "Réinitialisation du mot de passe". Each section has a text box with instructions and an input field. The "Identifiant oublié" section has an input field labeled "Adresse électronique *". The "Réinitialisation du mot de passe" section has an input field labeled "Identifiant ou adresse électronique *". Both sections have a "Valider" button.

Dans les deux cas, vous devez saisir votre adresse électronique et cliquer sur « *Valider* ». Un mail vous sera envoyé :

• Identifiant oublié

Récupérez votre identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.

✔ Validation

Si un compte correspondant à cette adresse électronique existe, vous allez recevoir un courriel avec l'identifiant correspondant à l'adresse suivante :
claire.thieriot@asp-public.fr.



Adresse électronique *

Valider

Bonjour Madame Claire THIERIOT,

A la suite de votre demande sur <https://safran.agriculture.rie.gouv.fr/aides/#/asp/>, vous trouverez ci-dessous l'identifiant correspondant à votre adresse électronique :

claire.thieriot

Cordialement,

SAFRAN

• Réinitialisation du mot de passe

Réinitialisez votre mot de passe en indiquant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les instructions fournies dans le courriel qui vous sera transmis.

✔ Validation

Si un compte correspondant à cet identifiant ou cette adresse électronique existe, vous allez recevoir un courriel à l'adresse électronique associée à l'identifiant saisi. Il vous permettra de renouveler votre mot de passe en quelques clics.



Identifiant ou adresse électronique *



Valider

Bonjour Madame Claire THIERIOT,

Vous avez souhaité renouveler votre mot de passe pour accéder à votre espace personnel sur l'espace de la collectivité. Pour cela, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous (ou le recopier dans votre navigateur).

https://safran.agriculture.rie.gouv.fr/account-management/asp-demandeurs/ux/#/account-reset-password?redirectTo=https%3A%2F%2Fsafran-recette.agriculture.rie.gouv.fr%2Faides%2F%23%2Fasp%2Fconnecte%2Ftiers-selection&jwtKey=jwt-asp-portail-depot-demande-aides&footer=https%3A%2F%2Fsafran-recette.agriculture.rie.gouv.fr%2Faides%2F%23%2Fasp%2Faccessibilite%2CAccessibilite%20C3%A9%20%3A%20partiellement%20conforme%2C_self%3Bhttps%3A%2F%2Fsafran-recette.agriculture.rie.gouv.fr%2Faides%2F%23%2Fasp%2Fmentions-legales%2CMentions%20I%20C3%A9gales%2C_self%3Bhttps%3A%2F%2Fsafran-recette.agriculture.rie.gouv.fr%2Faides%2F%23%2Fasp%2Fdonnees-personnelles%2CDonne%20C3%A9es%20personnelles%2C_self&username=claire.thieriot&token=63b54db300476700072d44da.atipknlzvDvVa7Q3jX4%2BL8K6xV1qv0kR%2FkG93hf1YLFQ

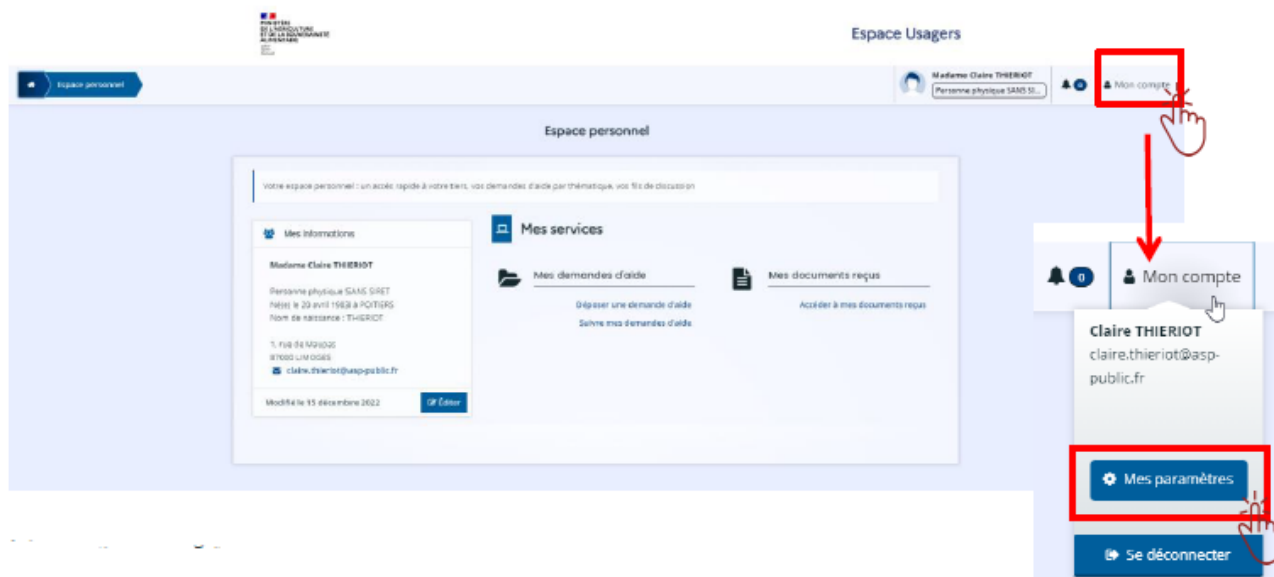
Attention, ce lien est valable pour une durée de 24 heures. Au-delà, vous devrez recommencer la procédure sur le site <https://safran.agriculture.rie.gouv.fr/aides/#/asp/>.

Cordialement,

SAFRAN

III. ACCES AUX PARAMETRES DU COMPTE

Si vous souhaitez modifier vos informations personnelles, vous pouvez accéder aux paramètres de votre compte en cliquant sur « *Mon compte* » :



Puis sur « *Mes paramètres* ».

Une nouvelle page s'ouvre vous donnant accès à 3 sections :

- « *Mes informations personnelles* »
- « *Modifier mon adresse électronique* »
- « *Modifier mon mot de passe* »

IV. MES INFORMATIONS PERSONNELLES

Mon compte

- Mes informations personnelles

Vous avez la possibilité de modifier vos données personnelles.
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Identifiant

claire.thieriot

Civilité *

Madame

Nom *

THIERIOT

Prénom *

Claire

Valider

Vous avez la possibilité de modifier vos informations personnelles : Civilité, Nom et/ou prénom.



 **Attention : une fois que votre compte est créé, il est impossible de modifier votre identifiant. Tous les champs possédant un * sont des champs obligatoires.**

1. Modifier mon adresse électronique

●

Modifier mon adresse électronique

Vous avez la possibilité de modifier votre adresse électronique.
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Adresse électronique du compte

claire.thieriot@asp-public.fr

Nouvelle adresse électronique *

Confirmation de la nouvelle adresse électronique *

Vous devez également saisir votre mot de passe afin de pouvoir modifier votre adresse électronique.

Mot de passe *

✓ Valider

Dans cette section, vous pouvez modifier votre adresse mail de contact. Pour cela, vous devez renseigner une nouvelle adresse électronique puis confirmer cette nouvelle adresse.



 **Attention :** pour modifier votre adresse électronique, vous devez saisir le mot de passe de votre compte. Tous les champs possédant un * sont des champs obligatoires.

2. Modifier mon mot de passe

• Modifier mon mot de passe

Vous pouvez modifier ci-dessous votre mot de passe.

Veillez à bien respecter les minuscules/majuscules au niveau de votre saisie.

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe *

Confirmation du nouveau mot de passe *

✓ Valider

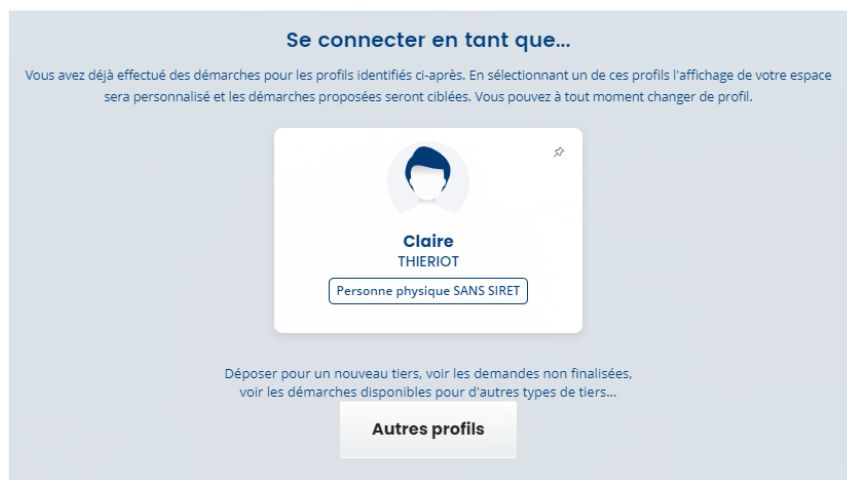
Dans cette section, vous pouvez modifier votre mot de passe de connexion. Pour cela, vous devez renseigner un nouveau mot de passe puis confirmer ce nouveau mot de passe.



Attention : pour modifier votre mot de passe, vous devez saisir le mot de passe initial de votre compte. Tous les champs possédant un * sont des champs obligatoires.

V. CHOIX DU PROFIL DE CONNEXION

Dès lors que vous aurez effectué une première démarche sur Safran, il vous sera demandé à chaque nouvelle connexion, avec quel profil vous souhaitez vous connecter afin que l’affichage dans votre espace personnel soit personnalisé.



Chaque profil (ou tiers) est présenté sous forme de vignette présentant les informations nécessaires à la sélection du bon profil.

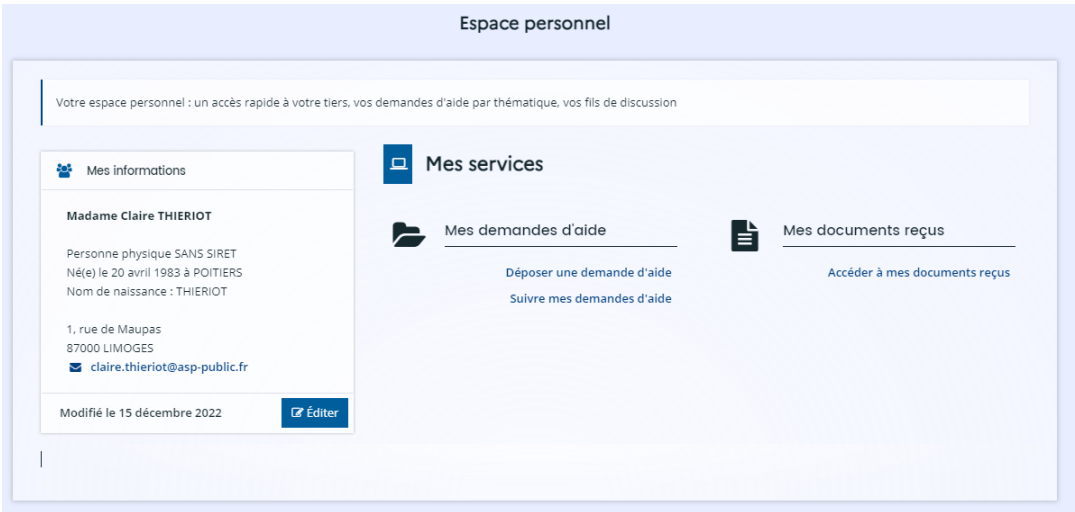
A partir de cet écran, vous pouvez mettre en avant les profils que vous désirez grâce au bouton « *épingler* » de chaque vignette. Ces profils seront affichés en tête de liste lors de votre prochaine connexion.



Dans le cas où vous êtes associé à beaucoup de tiers et qu’il existe plusieurs pages de profils, alors vous disposez d’un bouton « *Autres profils* » pour afficher les profils suivants.

VI. ESPACE PERSONNEL

Une fois connecté, vous avez accès à votre espace personnel. Cet espace vous donne accès aux différentes fonctionnalités présentes dans Safran (déposer une demande d’aide, suivre une demande d’aide...



A tout moment, vous pouvez revenir à cet écran d’accueil, en cliquant sur  :



VII. MODIFICATION DES INFORMATIONS PERSONNELLES

Vous pouvez modifier vos informations personnelles. Il faut cliquer sur « *Editer* ».

 Mes informations

Madame Claire THIERIOT

Personne physique SANS SIRET
Né(e) le 20 avril 1983 à POITIERS
Nom de naissance : THIERIOT

1, rue de Maupas
87000 LIMOGES
 claire.thieriot@asp-public.fr

Modifié le 17 novembre 2022  **Éditer**

● Identification

 Madame Claire THIERIOT 

né(e) le 20 avril 1983 - POITIERS

Nom de naissance : **THIERIOT**

Type de tiers : **Personne physique SANS SIRET**

 claire.thieriot@asp-public.fr

 Adresse principale 

1, rue de Maupas

87000 LIMOGES

FRANCE

En cliquant sur  ou  , vous pouvez modifier :

- Votre identité et vos coordonnées
- Votre adresse principale

MODIFIER MON TIERS

Attention, les modifications seront effectives dès la validation.

• Identité

Civilité * Madame

Nom * THIERIOT

Prénom * Claire

Date de naissance * 20/04/1983

Lieu de naissance * POITIERS

Nom de naissance * THIERIOT

• Coordonnées

Adresse électronique * claire.thieriot@asp-public.fr

Téléphone *

Portable *

Fax *

Site Internet *

Enregistrer Annuler

MODIFIER L'ADRESSE

Attention, les modifications seront effectives dès la validation.

Domicilié(e) : ☒ En France ☐ A l'étranger

Claire THIERIOT

Adresse * 1, rue de Maupas

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

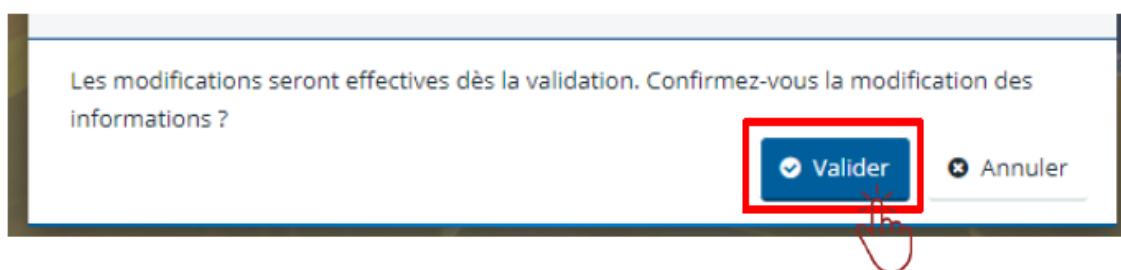
N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville * 87000 LIMOGES

Enregistrer Annuler

Une fois les modifications effectuées, vous devez cliquer sur « *Enregistrer* ». Un message de confirmation apparaîtra juste en dessous :



Le cas échéant, il faudra cliquer sur « Valider ».



Attention : tous les champs possédant un * sont des champs obligatoires

VIII. DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

Sur la page d'accueil, cliquer sur « Déposer une demande d'aide ».



Puis sélectionner l'intervention sur laquelle vous souhaitez effectuer une demande d'aide :

- 73.01 - Aide aux investissements dans les exploitations agricoles
- 73.03 - Aide aux investissements hors de l'exploitation agricole
- 78.01 (à venir)

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes documents

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche

Filtrer par famille de tiers

Entrepreneur individuel, Pers. Phys avec SIRET ou SIRET en cours d'obtention

73.01 Aide aux investissements dans les exploitations agricoles - Saint Martin

73.03 Aide aux investissements hors de l'exploitation agricole - Saint Martin

Les différentes étapes de votre demande d'aide :

Préambule → Votre Tiers → Bénéficiaire → Votre dossier → Récapitulatif

Tout au long de la saisie de votre demande, vous pouvez vous repérer à l'aide du fil d'Ariane présent en haut de la page. Un rond noir ¹ met en évidence l'étape à laquelle vous êtes.

1. Préambule

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Mes démarches

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes documents

Smr COMPTEUSAGER

73.01 Aide aux investissements dans les exploitations agricoles - Saint Martin : Préambule

1

2

3

4

5

Préambule

Votre tiers

Bénéficiaire

Votre dossier

Récapitulatif

Préambule

Suivant

Bonjour,

Vous avez sélectionné le téléservice SAFRAN pour effectuer une demande d'aide de financement européen (FEADER) pour les investissements agricoles productifs sur le territoire de Saint-Martin (97150).

Afin de vous guider dans la saisie de votre demande d'aide, vous trouverez l'ensemble des documents nécessaires (fiche intervention, formulaire de demande d'aide et notice bénéficiaire) sur le site du service des Fonds Européens [ici](#).

Attention, tout dossier de demande créé sur SAFRAN non transmis au bout de 3 mois sera automatiquement supprimé.

Pour les compléments d'information, vous pouvez contacter l'Unité Territoriale de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin :

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DAAF)
Unité Territoriale de Saint-Martin et Saint-Barthélemy
Préfecture de Saint-Martin et Saint-Barthélemy
23, rue de Spring - Concordia - 97150 Saint-Martin
<https://www.saint-barth-saint-martin.org/fr/0uella/thematiques-et-coordonnees>
Téléphone de l'accueil en Préfecture : +590 590 52 30 50
Adresse e-mail : contact@smr.saint-barth-saint-martin.org

SERVICES PUBLICS+

Retrouvez nos engagements et nos résultats !

Une fois que vous avez pris connaissance de cette présentation, vous avez la possibilité de passer à l'étape suivante. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton « Suivant » situé, soit en haut du préambule, soit en bas de la page.

SAFRAN_Notice usagers_DA_V1

Mes sollicitations

Mes aides

Mes documents

Smr COMPEUSAGER

Bienvenue sur Safran

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide et vos sollicitations

Mes demandes d'aide en cours

Déposer une demande d'aide

Mes demandes

Partagées avec moi

73.01 Aide aux investissements dans les exploitations agricoles - Saint Martin - Monsieur OSCAR CAO

En cours de création

Créée le mardi 14 janvier 2025 à 14:20 (Europe/Paris)

Compléter

XXXXXX

2. Votre tiers

73.01 Aide aux investissements dans les exploitations agricoles - Saint Martin : Votre tiers

Partager votre demande

1

Préambule

2

Votre tiers

3

Bénéficiaire

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

Votre tiers

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Votre tiers

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Identification

Monsieur OSCAR CAO



Adresse principale



Siret : 804985299 00028

Type de tiers : **Entrepreneur individuel, Pers. Phys avec SIRET ou SIRET en cours d'obtention**

né(e) le 7 novembre 1988 - WENZHOUS CHINE

Nom de naissance : CAO

NAF : 56.30Z - Débits de boissons

✉ smr@orange.fr

7 RUE DES PRINCES D'ALBON

76190 YVETOT

FRANCE

Précédent

Suivant

Pour modifier les informations, reportez-vous au chapitre ad hoc (VII. *Modification des informations personnelles*).

Si vous n'effectuez aucune modification, vous pouvez cliquer sur « Suivant ». Vous passerez ainsi à l'étape n°3.

3. Bénéficiaire

73.01 Aide aux investissements dans les exploitations agricoles - Saint Martin : Bénéficiaire de l'aide

Partager votre demande

1
Préambule

2
Votre tiers

3
Bénéficiaire

4
Votre dossier

5
Récapitulatif

Êtes-vous le bénéficiaire de l'aide ?

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Êtes-vous le bénéficiaire de l'aide ? * ☐ Oui ☐ Non

Précédent

Enregistrer

Suivant

- Si vous êtes le bénéficiaire de l'aide, cliquer sur « Oui » et passez à l'étape suivante en cliquant sur « Suivant ».

73.01 Aide aux investissements dans les exploitations agricoles - Saint Martin : Bénéficiaire de l'aide

Partager votre demande

1 2 3 4 5

Préambule Votre tiers Bénéficiaire Votre dossier Récapitulatif

Étes-vous le bénéficiaire de l'aide ?

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Étes-vous le bénéficiaire de l'aide ? * ☒ Oui ☐ Non

Précédent Enregistrer Suivant

- Si vous n'êtes pas le bénéficiaire de l'aide, cliquez sur « Non » puis sur « Suivant » : une nouvelle page apparaît dans laquelle les informations liées au bénéficiaire de l'aide sont demandées.

Sélectionner le type de bénéficiaire, sa domiciliation et son numéro SIRET

73.01 Aide aux investissements dans les exploitations agricoles - Saint Martin : Choix de la famille du bénéficiaire

Partager votre demande

1 Préambule 2 Votre tiers 3 Bénéficiaire 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Choix de la famille du bénéficiaire

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Le bénéficiaire est un(e) *

Domicilié(e) ☒ En France ☐ A l'étranger

SIRET *

☐ Je ne dispose pas de SIRET

Précédent Enregistrer Suivant

Si le bénéficiaire ne possède pas de SIRET, vous devez obligatoirement indiquer un motif.

73.01 Aide aux investissements dans les exploitations agricoles - Saint Martin : Choix de la famille du bénéficiaire

Partager votre demande

1 Préambule 2 Votre tiers 3 Bénéficiaire 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Choix de la famille du bénéficiaire

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Le bénéficiaire est un(e) *

Domicilié(e) ☒ En France ☐ A l'étranger

☒ Je ne dispose pas de SIRET

Motif absence du SIRET (ex : en cours d'attribution, pas d'activité économique en son nom propre...) *

Précédent Enregistrer Suivant

Cliquer sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

4. Votre dossier

L'étape « Votre dossier » comprend les items suivants :

- Les données relatives au demandeur

SAFRAN_Notice usagers_DA_V1

- Les dossiers déposés au titre du FEADER
 - Liste des dossiers déposés au titre du PSN
 - Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2014/2022
- Le descriptif du projet
 - Liste des bénéficiaires finaux
- Localisation du projet
- Période de réalisation du projet
- Dépenses prévisionnelles
- Plan de financement prévisionnel
 - Autre financement
- Critères de sélection
- Domiciliation bancaire
- Pièces justificatives

Une fois la totalité des renseignements complétée sur une page, vous pouvez cliquer sur « *Suivant* » pour passer à la page suivante.

Si vous ne changez pas d'écran, cela indique que certains éléments ne sont pas renseignés. Vous devez donc parcourir la page et regarder où des messages écrits en **rouge** sont présents.

Ce champ est obligatoire.

● Localisation du projet

● Localisation du projet

La localisation de l'opération est-elle la même que celle du siège ? *

☐ Oui ☐ Non

Ce champ est obligatoire.



Attention : Tous les champs possédant un * sont des champs obligatoires.

Il est conseillé d'enregistrer régulièrement votre saisie afin de ne pas perdre les données renseignées. Pour ce faire, vous devez descendre en bas de la page et cliquer sur le bouton

 Enregistrer

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche et de l'Alimentation

Mes démarches

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes aides

Mes documents

Smr COMPTEUSAGER

73.01 Aide aux investissements dans les exploitations agricoles - Saint Martin : Données relatives au demandeur

Partager votre demande

1

2

3

4

5

Préambule

Votre tiers

Bénéficiaire

Votre dossier

Récapitulatif

Données relatives au demandeur

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Données relatives au demandeur

1ère étape : Données relatives au demandeur

Vous arrivez sur la page ci-dessous liées aux données relatives au demandeur.

Données relatives au demandeur

Informations complémentaires sur le demandeur

Vous êtes : *

Sélectionnez une valeur

Précisez le nom de votre groupement d'agriculteurs ou coopérative agricole : *

Nom du chef de projet *

Prénom du chef de projet *

Numéro de Carte Nationale d'Identité ou Passeport ou Titre de séjour : *

Numéro de téléphone

N° PACAGE *

Merci d'indiquer votre numéro PACAGE le cas échéant

Autre numéro de téléphone (le cas échéant)

Votre exploitation est-elle considérée comme "Petite exploitation" ? *

Oui

Non

Une petite exploitation est une exploitation dont le chiffre d'affaires est inférieur à 25 000 euros

Selon le type de demandeur sélectionné (« Vous êtes »), les informations complémentaires demandées diffèrent.
Il est important de compléter avec précision les éléments demandés.

● Données relatives au demandeur

● Informations complémentaires sur le demandeur

Vous êtes : * Sélectionnez une valeur 

Précisez le nom de votre groupement d'agriculteurs ou coopérative agricole : *

Nom du chef de projet *

Prénom du chef de projet *

Sélectionnez une valeur

Agriculteur à titre individuel

Agriculteur en société

Autres personnes physiques ou morales, publiques ou privées

Collectivités publiques

Coopératives agricoles

Groupement d'agriculteurs

➤ Agriculteur à titre individuel ou en société = même écran

● Données relatives au demandeur

● Informations complémentaires sur le demandeur

Vous êtes : * Agriculteur à titre individuel 

Numéro de Carte Nationale d'Identité ou Passeport ou Titre de séjour : *

N° PACAGE

Merci d'indiquer votre numéro PACAGE le cas échéant

Autre numéro de téléphone (le cas échéant)

Votre exploitation est-elle considérée comme "Petite exploitation" ? *

☐ Oui ☐ Non

Une petite exploitation est une exploitation dont le chiffre d'affaires est inférieur à 25 000 euros



Attention : la détermination de votre exploitation en tant que « Petite exploitation » (dont le chiffre d'affaires est inférieur à 25 000€) permet d'obtenir un taux d'aide publique de 85%. Ce point sera vérifié par le service instructeur.

➤ Collectivités publiques

● Données relatives au demandeur

● Informations complémentaires sur le demandeur

Vous êtes : * Collectivités publiques 

Nom du chef de projet *

Prénom du chef de projet *

Numéro de téléphone

➤ Coopératives agricoles ou groupement agriculteurs = même écran

• Données relatives au demandeur

• Informations complémentaires sur le demandeur

Vous êtes : *

Coopératives agricoles

Précisez le nom de votre groupement d'agriculteurs ou coopérative agricole : *

Nom du chef de projet *

Prénom du chef de projet *

Numéro de téléphone

➤ Autres personnes physiques ou morales, publiques ou privées

• Données relatives au demandeur

• Informations complémentaires sur le demandeur

Vous êtes : *

Autres personnes physiques ou morales, publiques ou privées

2^{ème} étape : **Dossiers déposés au titre du FEADER**

Si vous avez déjà déposé un ou plusieurs dossiers FEADER au titre du PSN ou au titre de la programmation 2014-2022, il sera nécessaire de les lister ci-dessous, sinon, cocher « *Non* » et passer à la page suivante en cliquant sur « *Suivant* ».

• Dossiers déposés au titre du FEADER

• Dossiers déposés au titre du FEADER

Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2023-2027 (PSN) *

☐ Oui ☐ Non

Avez-vous déjà demandé au moins un financement sur le programme FEADER 2023-2027 (PSN) ?
Merci de cocher "oui" si une demande d'aide FEADER est en cours ou si vous avez déjà perçu une aide FEADER au titre de la programmation 2023-2027.

Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2014-2022 *

☐ Oui ☐ Non

Avez-vous demandé des aides FEADER au titre de la programmation 2014-2022 ?
Merci de renseigner les aides FEADER que vous avez perçues au cours de la programmation 2014-2022.

⏪ Précédent

✓ Enregistrer

Suivant ⏩

En cochant « *Oui* », un paragraphe s'ouvre en-dessous dans lequel il faudra renseigner les dossiers déjà déposés.

Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2023-2027

• Dossiers déposés au titre du FEADER

• Dossiers déposés au titre du FEADER

Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2023-2027 (PSN) *

☒ Oui ☐ Non

Avez-vous déjà demandé au moins un financement sur le programme FEADER 2023-2027 (PSN) ?

Merci de cocher "oui" si une demande d'aide FEADER est en cours ou si vous avez déjà perçu une aide FEADER au titre de la programmation 2023-2027.

Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2014-2022 *

☐ Oui ☐ Non

Avez-vous demandé des aides FEADER au titre de la programmation 2014-2022 ?

Merci de renseigner les aides FEADER que vous avez perçues au cours de la programmation 2014-2022.

• Liste des dossiers déposés au titre du PSN

Merci de renseigner le ou les dossiers que vous avez demandé(s) sur le PSN

+ Ajouter

Nom de l'intervention :

Référence du dossier :

Nom du projet :

◀ Précédent

Enregistrer

Suivant ▶

Cliquer sur « *Ajouter* » : les informations à remplir apparaissent.

• Liste des dossiers déposés au titre du PSN

Merci de renseigner le ou les dossiers que vous avez demandé(s) sur le PSN

+ Ajouter

Nom de l'intervention :

Référence du dossier :

Nom du projet :

Ajouter une ligne

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de l'intervention : *

Référence du dossier : *

Nom du projet : *

Enregistrer

Annuler

Une fois les informations obligatoires remplies, cliquer sur « *Enregistrer* ».

● Liste des dossiers déposés au titre du PSN

Merci de renseigner le ou les dossiers que vous avez demandé(s) sur le PSN

Ajouter

Nom de l'intervention :	Référence du dossier :	Nom du projet :	
-------------------------	------------------------	-----------------	--

Ajouter une ligne

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de l'intervention : *

73.03 : aide aux investissements hors des exploitations agricoles

Référence du dossier : *

SMR-73.03-2025-OSCAR CAO (00001721)

Nom du projet : *

Atelier test

3988/4000

Enregistrer

Annuler

La liste apparaît en dessous.

● Liste des dossiers déposés au titre du PSN

Merci de renseigner le ou les dossiers que vous avez demandé(s) sur le PSN

Ajouter

Nom de l'intervention :	Référence du dossier :	Nom du projet :	
73.03 : aide aux investissements hors des exploitations agricoles	SMR-73.03-2025-OSCAR CAO (00001721)	Atelier test	

Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2014-2022

● Dossiers déposés au titre du FEADER

Dossiers déposés au titre du FEADER

Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2023-2027 (PSN) *

☐ Oui

☒ Non

Avez-vous déjà demandé au moins un financement sur le programme FEADER 2023-2027 (PSN) ?
Merci de cocher "oui" si une demande d'aide FEADER est en cours ou si vous avez déjà perçu une aide FEADER au titre de la programmation 2023-2027.

Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2014-2022 *

☒ Oui

☐ Non

Avez-vous déjà demandé des aides FEADER au titre de la programmation 2014-2022 ?
Merci de renseigner les aides FEADER que vous avez perçues au cours de la programmation 2014-2022.

● Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2014-2022

Ajouter

Année	Objet / Projet	Dispositif d'aide	Montant de l'aide attribuée (€)	
-------	----------------	-------------------	---------------------------------	--

● Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2014-2022

Ajouter

Année	Objet / Projet	Dispositif d'aide	Montant de l'aide attribuée (€)	
-------	----------------	-------------------	---------------------------------	--

Ajouter une ligne

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Année *

Objet / Projet *

Dispositif d'aide *

Montant de l'aide attribuée *

Enregistrer

Annuler

Une fois les informations obligatoires remplies, cliquer sur « Enregistrer ».

● Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2014-2022

Ajouter

Année	Objet / Projet	Dispositif d'aide	Montant de l'aide attribuée (€)	
-------	----------------	-------------------	---------------------------------	--

Ajouter une ligne

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Année *

Objet / Projet *

Dispositif d'aide *

Montant de l'aide attribuée *

Enregistrer

Annuler

La liste apparaît en dessous.

● Dossiers déposés au titre du FEADER

● Dossiers déposés au titre du FEADER

Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2023-2027 (PSN) *

☐ Oui ☒ Non

Avez-vous déjà demandé au moins un financement sur le programme FEADER 2023-2027 (PSN) ?
Merci de cocher "oui" si une demande d'aide FEADER est en cours ou si vous avez déjà perçu une aide FEADER au titre de la programmation 2023-2027.

Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2014-2022 *

☒ Oui ☐ Non

Avez-vous demandé des aides FEADER au titre de la programmation 2014-2022 ?
Merci de renseigner les aides FEADER que vous avez perçues au cours de la programmation 2014-2022.

● Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2014-2022

Ajouter

Année	Objet / Projet	Dispositif d'aide	Montant de l'aide attribuée (€)	
2020	Plantation canne	Mesure 0401	20 000,00	

Une fois l'ensemble des éléments complétés, cliquer sur « Suivant »

SAFRAN_Notice usagers_DA_V1

● **Dossiers déposés au titre du FEADER**

● **Dossiers déposés au titre du FEADER**

Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2023-2027 (PSN) *

☒ Oui

☐ Non

Avez-vous déjà demandé au moins un financement sur le programme FEADER 2023-2027 (PSN) ?
Merci de cocher "oui" si une demande d'aide FEADER est en cours ou si vous avez déjà perçu une aide FEADER au titre de la programmation 2023-2027.

Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2014-2022 *

☒ Oui

☐ Non

Avez-vous demandé des aides FEADER au titre de la programmation 2014-2022 ?
Merci de renseigner les aides FEADER que vous avez perçues au cours de la programmation 2014-2022.

● **Liste des dossiers déposés au titre de la programmation 2014-2022**

Ajouter

Année	Objet / Projet	Dispositif d'aide	Montant de l'aide attribuée (€)	
2020	Plantation canne	Mesure 0401	20 000,00	

● **Liste des dossiers déposés au titre du PSN**

Merci de renseigner le ou les dossiers que vous avez demandé(s) sur le PSN

Ajouter

Nom de l'intervention :	Référence du dossier :	Nom du projet :	
73.03 : aide aux investissements hors des exploitations agricoles	SMR-73.03-2025-OSCAR CAO (00001721)	Atelier test	

Précédent

Enregistrer

Suivant

3^{ème} étape : Descriptif du projet

La page suivante concerne le descriptif de votre projet.

1

2

3

4

5

Préambule

Votre tiers

Bénéficiaire

Votre dossier

Récapitulatif

Données relatives au projet

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Descriptif du projet

• Descriptif du projet

Intitulé de votre projet *

Contribution du projet - Le projet concerne : *

Sélectionnez une valeur

Descriptif du projet (présentation synthétique de l'opération, objectifs, etc.) *

Objectifs principaux *

Etes-vous le bénéficiaire final des investissements présentés ? *

Oui

Non

Après avoir indiqué l'intitulé de votre projet, vous devez sélectionner la contribution sur laquelle renvoie votre projet, conformément à la fiche intervention correspondante.

Données relatives au projet

Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Descriptif du projet

• Descriptif du projet

Intitulé de votre projet *

Contribution du projet - Le projet concerne : *

Sélectionnez une valeur

Descriptif du projet (présentation synthétique de l'opération, objectifs, etc.) *

TEST

Objectifs principaux *

TEST

Etes-vous le bénéficiaire final des investissements présentés ? *

Oui

☒

Non

Sélectionnez une valeur

001 - Construction, acquisition et modernisation des bâtiments y compris le renforcement de leur performance énergétique, les projets améliorant l'autonomie alimentaire des élevages, les projets

002 - Diversification des productions

003 - Equipements en matériels individuels ou collectifs, de développement des pratiques agroécologiques, de biosécurité, des bonnes pratiques de bien-être animal dans différentes filières, de pro

004 - Numérisation de l'agriculture

005 - Amélioration de l'ergonomie et de la qualité de travail

006 - Investissements d'économie d'énergie et/ou de production d'énergie, notamment la méthanisation, le photovoltaïque, l'éolien

007 - Irrigation

008 - Plantations pérennes

009 - Transformation des produits agricoles et stockage, conditionnement, commercialisation des produits agricoles et transformés

010 - Diversification des activités de l'exploitation tels que l'agrotourisme, l'accueil à la ferme, de valorisation des matières résiduelles organiques

011 - Aménagements ou équipements pour le développement de l'activité pastorale

012 - Mise en place ou renforcement des haies et/ou de l'agroforesterie lorsqu'ils sont à finalité productive et/ou intégrés dans une approche globale

013 - Investissements immatériels, y compris non directement liés à des investissements matériels

001 - Construction, acquisition et modernisation des bâtiments y compris le renforcement de leur performance é

Il est important de décrire votre projet et ses objectifs de façon complète et précise.

Egalement, si vous n'êtes pas le bénéficiaire final de l'aide, il est nécessaire d'indiquer le ou les bénéficiaire(s) final(aux).

● Descriptif du projet

● Descriptif du projet

Intitulé de votre projet *	TEST1
Contribution du projet - Le projet concerne : *	001 - Construction, acquisition et modernisation des bâtiments y compris le renforcement de leur performance éér ▼
Descriptif du projet (présentation synthétique de l'opération, objectifs, etc.) *	TEST
Objectifs principaux *	TEST

Etes-vous le bénéficiaire final des investissements présentés ? *

☐ Oui ☒ Non

● Liste des bénéficiaires finaux

Merci de renseigner tous les bénéficiaires finaux des investissements du projet

+ Ajouter

Nom et prénom ou Raison sociale

SIRET

Liste des bénéficiaires finaux

Afin d'indiquer un bénéficiaire final, cliquer sur « *Ajouter* » puis indiquer le nom du bénéficiaire et son SIRET.

Cliquer sur « *Enregistrer* » ; pour ajouter un autre bénéficiaire final, cliquer à nouveau sur « *Ajouter* », indiquer les éléments de celui-ci et cliquer sur « *Enregistrer* ».

● Liste des bénéficiaires finaux

Merci de renseigner tous les bénéficiaires finaux des investissements du projet

+ Ajouter

Nom et prénom ou Raison sociale

SIRET

Ajouter une ligne

×

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom et prénom ou Raison sociale *

SIRET *

Enregistrer

Annuler

4^{ème} étape : Localisation du projet

Si la localisation de l'opération est celle du siège, cliquer sur « *Oui* » ; si « *Non* », un paragraphe s'ouvre afin d'indiquer la localisation du projet : une liste de quartiers vous est proposée. Pour plus de précisions, vous pouvez indiquer le point GPS de l'opération.

● Localisation du projet

● Localisation du projet

La localisation de l'opération est-elle la même que celle du siège ? *

☐ Oui ☒ Non

● Localisation du projet

● Localisation du projet

La localisation de l'opération est-elle la même que celle du siège ? *

☐ Oui ☒ Non

Collectivité : *

Sélectionnez une valeur

Veillez préciser le quartier : *

Sélectionnez une valeur

Veillez préciser la localisation de l'opération :

Veillez préciser le point GPS de l'opération

5^{ème} étape : Période de réalisation du projet

Merci d'indiquer les dates prévisionnelles de début et de fin de votre projet. Celles-ci ne peuvent être antérieure au 01/01/2023 et postérieure au 31/12/2029.



IMPORTANT : Un modèle de calendrier de réalisation de l'opération est mis à disposition sur le site <https://europe-a-saint-martin.eu/fonds/feader-2021-2027/>.

Ce document permet de décrire les étapes de votre projet ; il est à compléter et à transmettre obligatoirement dans les pièces jointes de votre demande.

● Période de réalisation du projet

● Période de réalisation du projet

Quelle est la date prévisionnelle de début de votre projet ? *



Contrôle Date
Minimum accepté : 01/01/2023

Quelle est la date prévisionnelle de fin de votre projet ? *



Contrôle date
Maximum accepté : 31/12/2029

6^{ème} étape : Dépenses prévisionnelles

Dans ce paragraphe, vous devez sélectionner les types de dépenses prévus dans votre projet.



IMPORTANT : Le détail des dépenses prévisionnelles devra être indiqué dans un fichier de synthèse des dépenses dont le modèle se trouve sur le site <https://europe-a-saint-martin.eu/fonds/feader-2021-2027/>

Ce fichier sera à joindre obligatoirement dans la liste des pièces jointes.

● Dépenses prévisionnelles (€ HT)

Merci de cocher les types de dépenses prévues pour votre projet.

Le détail des dépenses est à compléter dans le fichier de synthèse des dépenses téléchargeable ici (lien : <https://europe-a-saint-martin.eu/fonds/feader-2021-2027/>) et devra être transmis, obligatoirement, en pièce jointe à votre demande.

● Dépenses prévisionnelles (€ HT)

Types de dépenses du projet

☰ Sélectionner des valeurs

☰ Sélectionner des valeurs

- ☐ Contributions en nature
- ☐ Dépenses de rémunération
- ☐ Dépenses forfaitaires / barèmes
- ☐ Dépenses proratisées
- ☐ Dépenses sur devis
- ☐ Dépenses sur frais réels

Vous pouvez revenir sur la sélection effectuée en cliquant sur « *Modifier* » et cocher ou décocher les dépenses prévisionnelles.

● Dépenses prévisionnelles (€ HT)

Merci de cocher les types de dépenses prévues pour votre projet.

Le détail des dépenses est à compléter dans le fichier de synthèse des dépenses téléchargeable ici (lien : <https://europe-a-saint-martin.eu/fonds/feader-2021-2027/>) et devra être transmis, obligatoirement, en pièce jointe à votre demande.

● Dépenses prévisionnelles (€ HT)

Types de dépenses du projet

☰ Modifier

Dépenses de rémunération

Dépenses sur devis

Dépenses sur frais réels

☰ Modifier

- ☐ Contributions en nature
- ☒ Dépenses de rémunération
- ☐ Dépenses forfaitaires / barèmes
- ☐ Dépenses proratisées
- ☒ Dépenses sur devis
- ☒ Dépenses sur frais réels

7^{ème} étape : Plan de financement prévisionnel

Il est nécessaire d'indiquer dans ce paragraphe, le montant prévisionnel de votre projet, ainsi que le montant des aides publiques nécessaires :

- Pour l'intervention 73.01, le taux maximal d'aide publique est de 80% ou 85% si vous avez déclaré être une petite exploitation (CA < 25 000€) ;
- Pour l'intervention 73.03, le taux maximal d'aide publique est de 80% ;
- Pour l'intervention 78.01, le taux maximal d'aide publique est de 100% (à venir)

● Plan de financement prévisionnel

● Plan de financement prévisionnel

Montant total prévisionnel du projet * € (HT)

Montant total des aides publiques nécessaire pour le projet * € (HT)

Le taux maximum d'aide publique est de :
- 80%
- 85% pour les petites exploitations

Avez-vous d'autres financements prévus pour ce projet ? ☐ Oui ☐ Non

Sont concernées notamment les contributions privées (aides accordées par des fondations, mécénat d'entreprises et autres types de financements privés)

Si vous avez d'autres financements prévus pour le projet, un paragraphe s'ouvre en-dessous afin de préciser ces financements.

● Plan de financement prévisionnel

● Plan de financement prévisionnel

Montant total prévisionnel du projet * € (HT)

Montant total des aides publiques nécessaire pour le projet * € (HT)

Le taux maximum d'aide publique est de :
- 80%
- 85% pour les petites exploitations

Avez-vous d'autres financements prévus pour ce projet ? ☒ Oui ☐ Non

Sont concernées notamment les contributions privées (aides accordées par des fondations, mécénat d'entreprises et autres types de financements privés)

● Autre financement

Veillez renseigner dans ce tableau le ou les financement(s) intervenant dans votre projet en plus du financement européen demandé.

+ Ajouter

Source	Montant (€ (HT))
Ajouter une ligne ×	
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.	
Source *	
Montant *	€ (HT)
Enregistrer Annuler	

8^{ème} étape : Critères de sélection

Cette page concerne les critères de sélection.

Il s'agit ici de préciser au mieux votre projet avec la saisie des fiches justificatives



 **Attention : La note finale sera déterminée par le Service Instructeur au regard des pièces justificatives fournies.**

En cas de doute se rapprocher de l'unité territoriale de la DAAF à Saint-Martin

9^{ème} étape : Domiciliation bancaire

La page suivante concerne les éléments destinés au paiement de l'aide, à savoir la complétude de vos références bancaires, au format BIC/IBAN.

1

2

3

4

5

PréambuleConditions d'accès à l'aideVos informations personnellesVotre dossierRécapitulatif

Ma domiciliation bancaire

⌂ Précédent

Suivant ⌂

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

Compte MM

SEPA

IBAN : **FR76 1680 6039 0066 0948 6372 590**

BIC : **AGRIFRPP868**

Relevé d'identité bancaire :

Décret n° 2019-31 du 18 janvier 2019 relatif aux échanges d'informations et de données entre administrations dans le c.pdf

🕒 17/10/2022 11:04 (65,66 Ko)

☒ Sélectionné

☐ Utiliser une nouvelle domiciliation

⌂ Précédent

Enregistrer

Suivant ⌂

Si vous avez déjà saisi vos coordonnées bancaires pour un dossier, elle vous sera automatiquement proposée. Mais il est possible de choisir une nouvelle domiciliation en cliquant sur

☒ Utiliser une nouvelle domiciliation

Il faudra alors renseigner les différents champs.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA ☐ Oui ☒ Non

Titulaire du compte *

IBAN *

Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC *

Exemple : BICBIC12

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

^ Relevé d'Identité Bancaire *

+ Ajouter

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA ☐ Oui ☒ Non

Titulaire du compte *

BANQUE DE FRANCE

IBAN *

FR76

3000

1007

9412

3456

7890

185

BIC *

BDFEFRPPCCT

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'identité Bancaire *

Déposée

+ Ajouter

RIB.pdf (155.43 Ko) - 01/12/2022 15:12

PDF

Description

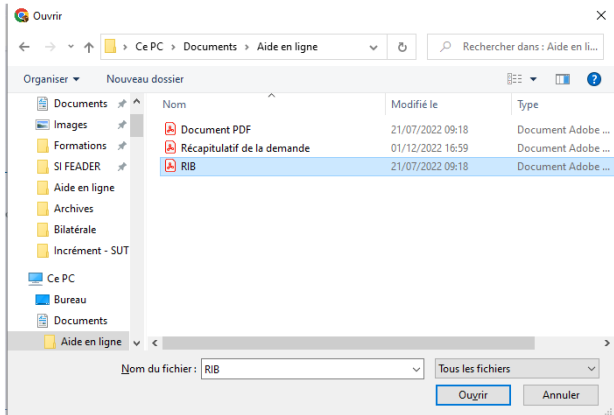


Attention :

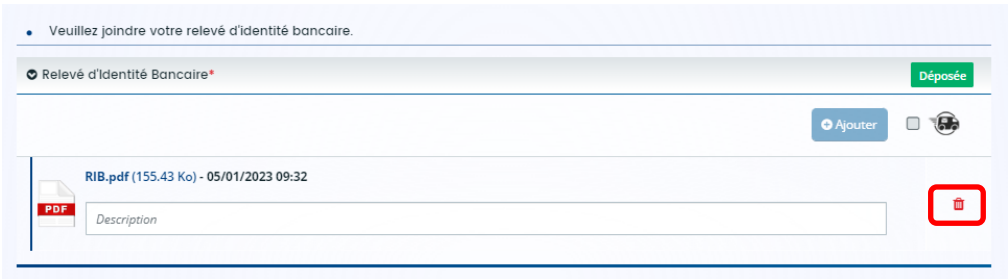
- Tous les champs possédant un * sont des champs obligatoires.
- Un contrôle d'unicité de la domiciliation bancaire vis-à-vis du tiers demandeur est appliqué. Vous ne pouvez pas créer une domiciliation bancaire si elle existe déjà sur le tiers demandeur.

Lors de la saisie de l'IBAN, un contrôle est effectué pour s'assurer de la validité de la saisie. Une fois l'IBAN saisi, le BIC est automatiquement renseigné.

Puis, vous devez obligatoirement ajouter en pièce justificative votre Relevé d'Identité Bancaire (RIB) en cliquant sur « Ajouter ». Une fenêtre s'ouvre pour vous permettre de rechercher le document dans votre ordinateur.



Vous devez sélectionner et cliquer sur « *Ouvrir* ». Une fois la pièce justificative ajoutée, un indicateur apparaît sur votre écran indiquant que la pièce a été déposée.



Il est possible de supprimer la pièce justificative via l'icône .

Si vous n'effectuez aucune modification, vous pouvez cliquer sur « *Suivant* ». Vous passerez ainsi à l'écran des pièces justificatives.

1

2

3

4

5

Préambule

Votre tiers

Bénéficiaire

Votre dossier

Récapitulatif

Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

Compte PORCHERIE BLEUE

SEPA

IBAN : FR76 3000 4004 2400 0100 3852 417

BIC : BNPAFRPPXXX

Relevé d'identité bancaire :

RIB.pdf

16/10/2024 (Europe/Paris) (203.02 Ko)

Sélectionné

Utiliser une nouvelle domiciliation

Enregistrer

Suivant

SAFRAN_Notice usagers_DA_V1

10^{ème} étape : Pièces justificatives

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif. Les pièces ne peuvent pas dépasser la taille de 5 Mo.

Les pièces justificatives marquées d'un * sont à fournir obligatoirement.

73.01 Aide aux investissements dans les exploitations agricoles - Saint Martin : Pièces

Partager votre demande

1

Préambule

2

Votre tiers

3

Bénéficiaire

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

Pièces

Précédent

Suivant

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes : .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif

Pièce d'identité du demandeur *

Ajouter

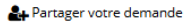
En cliquant sur « *Suivant* », vous passez à l'étape 5.

5. Récapitulatif

La dernière étape liste vos engagements et vous donne accès à un récapitulatif des informations saisies.

SAFRAN_Notice usagers_DA_V1

73.01 Aide aux investissements dans les exploitations agricoles - Saint Martin : Récapitulatif



1

2

3

4

5

Préambule

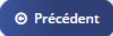
Votre tiers

Bénéficiaire

Votre dossier

Récapitulatif

 **Récapitulatif**

 Précédent

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

1. L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.
2. Ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements.
3. Avoir pris connaissance des informations figurant dans la notice d'information et notamment celles liées au contrôle.
4. Être à jour de mes obligations fiscales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement).
5. Être à jour de mes obligations sociales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement).
6. Avoir pris connaissance que ma demande d'aide sera sélectionnée par une grille de notation et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou aux critères définis localement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure.
7. Qu'aucune dépense de mon projet n'a été engagée ni acquittée avant le 01 janvier 2023.
8. Ne pas être une structure en difficulté, au terme de l'article 2518 du règlement (UE) n° 651/2014.

Le cas échéant :

9. Que l'opération est conforme à la réglementation et notamment celle relative aux Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE), et a dûment fait l'objet, selon le cas, d'une déclaration en préfecture, ou d'une décision d'autorisation d'exploiter délivrée par la préfecture.

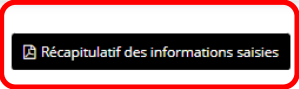
Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

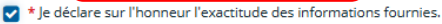
Il est possible de télécharger ce récapitulatif en cliquant sur « *Récapitulatif des informations saisies* ».

Je suis informé(e) (Nous sommes informé(e)s) :

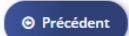
21. Que mon (notre) projet ne doit pas être finalisé avant le dépôt de ma demande d'aide.
22. Qu'en cas d'irrégularité, de fraude ou de non respect de mes engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur. (Les conséquences et risques encourus en cas de fraude avérée sont des sanctions pénales et administratives selon le niveau de fraude détectée, conformément au décret n°2023-1278 du 26 décembre 2023).
23. Que l'autorité de gestion procédera à une décision de déchéance de droits en annulant une partie ou, lorsque cela est justifié, la totalité du financement de l'Union et des financeurs nationaux en prenant en considération la nature et la gravité du cas de non-respect et engagera les procédures judiciaires à cette fin, si nécessaire, conformément aux systèmes de contrôle et sanctions du règlement (UE) 2021/2116.
24. Qu'une dépense est éligible à une contribution du FEADER si elle a été engagée par le bénéficiaire et payée après le dépôt de la télédéclaration de demande d'aide via SAFRAN ; à l'exception des éléments listés dans la notice bénéficiaires.
25. Que les entreprises en difficulté sont inéligibles à une aide subventionnée par les Fonds européens (l'article 2518 du règlement (UE) n° 651/2014).
26. Que toute modification matérielle, financière du projet ou de la situation de ma structure doit être notifiée par le bénéficiaire au service instructeur dans les meilleurs délais, et en tout état de cause avant la fin d'exécution de l'opération.
27. Que conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser (nous pouvons nous adresser) à l'Unité Territoriale de Saint-Barthélemy et Saint-Martin.

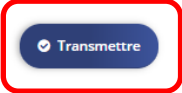
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.





En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement des aides](#).
Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

 Précédent

 Transmettre

Une fois les engagements lus, vous devez cocher la case de déclaration sur l'honneur puis transmettre la demande via le bouton « *Transmettre* ».

Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour confirmer que la demande a bien été transmise.

73.01 Aide aux investissements dans les exploitations agricoles - Saint Martin : Confirmation



Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

[Récapitulatif de la demande](#)

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer

Un récapitulatif au format .pdf est alors disponible en téléchargement.

Cliquer sur « Terminer » ; vous serez alors redirigé sur la page d'accueil (Tableau de bord).

Sur cette page, vous retrouvez la demande effectuée et son statut « *Demande transmise* ».

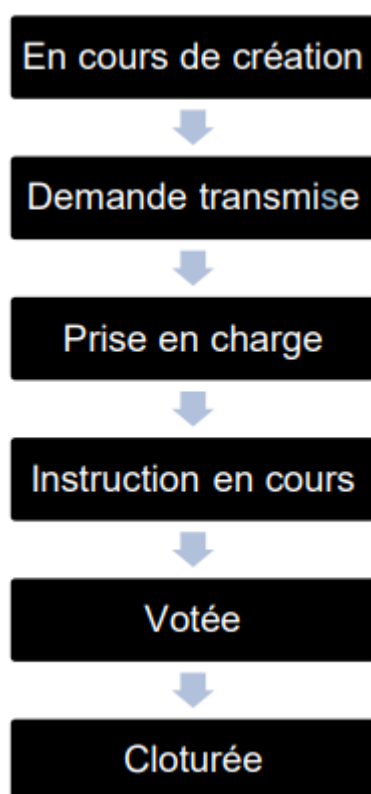
Tableau de bord | Mes démarches

Mes demandes d'aide en cours

SMR-73.01-2025-OSCAR CAO (00001741)

Demande transmise

Voici les différents états que peut avoir votre demande :



Les icônes de navigation sont les suivantes :



Accéder à la demande : pour reprendre la saisie d'un dossier en cours
Cette action n'est plus disponible lorsqu'une demande a été transmise.



Suivi de la demande d'aide : consultation de l'ensemble des éléments de la demande (informations et documents déposés) et accès au contact Région dès que le dossier est pris en charge



Pièces complémentaires : pour ajouter ou modifier un document déposé avec la demande
Cette action est disponible sur sollicitation du service instructeur.



Demande de compléments : Pour répondre à une sollicitation du service instructeur pour la modification de documents déposés dans une demande
Cette action est disponible sur sollicitation du service instructeur.



Contribution associée : pour compléter ou modifier une information saisie pendant le dépôt
Cette action est disponible sur sollicitation du service instructeur.



Dupliquer : permet de dupliquer un dossier pour une nouvelle demande
Les informations sont modifiables et les documents déposés initialement ne sont pas repris.



Supprimer : permet de supprimer une demande en cours
Cette action n'est plus disponible lorsqu'une demande a été transmise.



Demandes de paiement : Pour suivre vos paiements ou en faire la demande
Selon les aides, les paiements sont déclenchés automatiquement par les services instructeurs ou nécessitent une demande avec des pièces justificatives



Partager la demande : permet de partager une demande en cours de création à une ou plusieurs personnes afin qu'elles puissent aider à la complétude de cette dernière.
Cette action n'est disponible qu'à partir de l'étape « Vos informations personnelles ».

ii. Contribution pour modification

Pour une demande de contribution pour modification effectuée par le service instructeur,



l'icône apparaît dans l'écran de suivi des demandes. Lorsque vous cliquez dessus, la page suivante s'ouvre :

Contributions pour modifications

[Retour](#)

- Mes contributions pour modification liées à ma demande d'aide

Selon le statut des demandes de contribution, vous pouvez accéder à son édition récapitulative ou répondre aux sollicitations



Contribution pour modification

TS test aide en ligne 1 - Claire THIERIOT (00000075)

Madame Claire THIERIOT

 Reçue le 17 novembre 2022 à 16:16:28

Reçue



Sollicitations 1-1 de 1

1

[Retour](#)

En cliquant sur , vous pouvez répondre à la demande de contribution du service instructeur. Vous serez alors directement redirigé vers votre demande si son statut le permet.

iii. **Demande de complément**

Pour une demande de compléments sur les pièces effectuée par le service instructeur,

l'icône  apparaît dans l'écran de suivi des demandes. Lorsque vous cliquez dessus, la page suivante s'ouvre :

Demandes de compléments pièces sur demande

 Demandes de compléments sur les pièces

Objet de la demande	Date	État	Répondre
Demande de pièces complémentaires par Claire THIERIOT Liste des pièces : Justificatif d'effectif animaux pris en pension	17 nov. 2022 16:33:52	Reçue	

[Précédent](#)

Il est possible de voir l'état de la demande : Reçue ou Envoyée.

En cliquant sur , vous pouvez répondre à la demande de compléments sur les pièces du service instructeur, une nouvelle fenêtre s'ouvre :

RÉPONDRE

Les pièces ci-dessous ont été jugées non conformes. Merci d'en déposer de nouvelles.

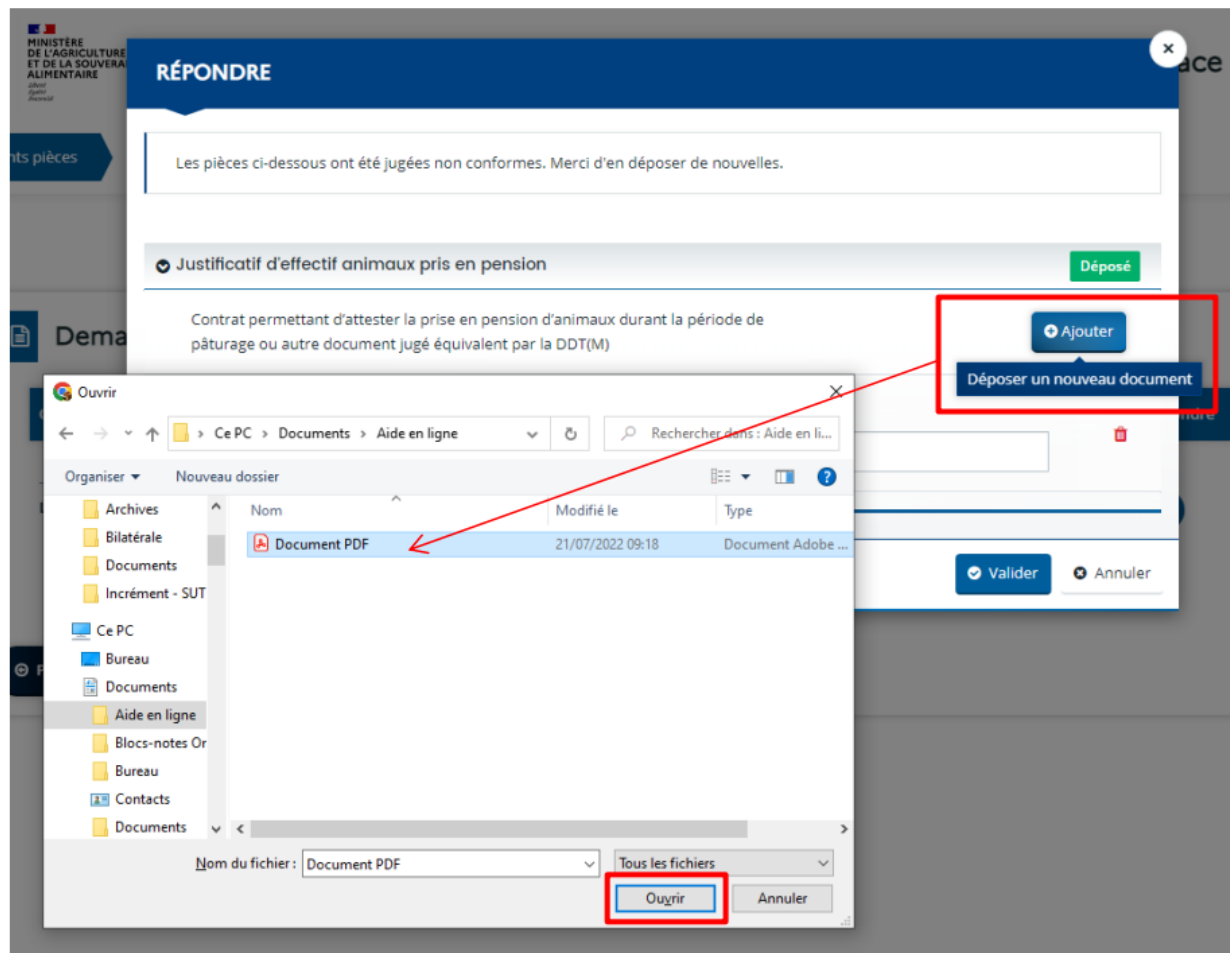
Justificatif d'effectif animaux pris en pension

Contrat permettant d'attester la prise en pension d'animaux durant la période de pâturage ou autre document jugé équivalent par la DDT(M)

+ Ajouter

Valider Annuler

Il suffit alors de cliquer sur « Ajouter » et ainsi sélectionner la pièce à transmettre au service instructeur.



Une fois la pièce sélectionnée, il faut cliquer sur « Ouvrir ».

RÉPONDRE

Les pièces ci-dessous ont été jugées non conformes. Merci d'en déposer de nouvelles.

✓ Justificatif d'effectif animaux pris en pension Déposé

Contrat permettant d'attester la prise en pension d'animaux durant la période de pâturage ou autre document jugé équivalent par la DDT(M) Ajouter

Document PDF.pdf (155.43 Ko) - 21/11/2022 10:56

PDF Description

✓ Valider ✗ Annuler

Une fois la pièce téléchargée, il est possible de vérifier si elle a bien été ajoutée. Puis de « Valider » l'ajout.

Une fois la pièce transmise, le statut de la demande passe à « Envoyée » et le message suivant apparaît : « **Votre réponse a bien été transmise** ».

Demandes de compléments sur les pièces

✓ **Validation** X

Votre réponse a bien été transmise

Objet de la demande	Date	État	Répondre
Demande de pièces complémentaires par Claire THIERIOT			
Liste des pièces : Justificatif d'effectif animaux pris en pension	21 nov. 2022 10:58:28	Envoyée	

⏪ Précédent

iv. Dupliquer une demande d'aide

Dans le menu « Suivre mes demandes d'aide », vous disposez du bouton de duplication vous permettant de dupliquer la demande :

- pour une demande au statut « Prise en charge » ou supérieur
- si votre compte fait partie des comptes du tiers demandeur
- si le paramétrage de la duplication côté « Espace Usager » est actif sur le téléservice de la demande



Si vous cliquez sur le bouton de duplication , une nouvelle demande est créée au statut « En cours de création » en reprenant le maximum d'informations de la demande au moment de son dépôt initial.

A la création de la demande dupliquée, vous êtes redirigé vers le premier écran du workflow de dépôt de la demande et sur chaque écran du workflow, il a ensuite la possibilité, sur chaque écran de l'assistant, de modifier les informations récupérées de la demande dupliquée.

A noter, les documents de la demande ne sont pas dupliqués, vous devrez les déposer de nouveau ou utiliser le porte-documents du tiers.

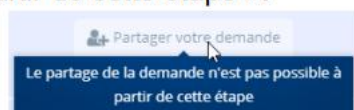
v. Partager la demande

Il est possible de co-rédiger une demande avant de la transmettre au service instructeur. Pour se faire, il existe deux possibilités :

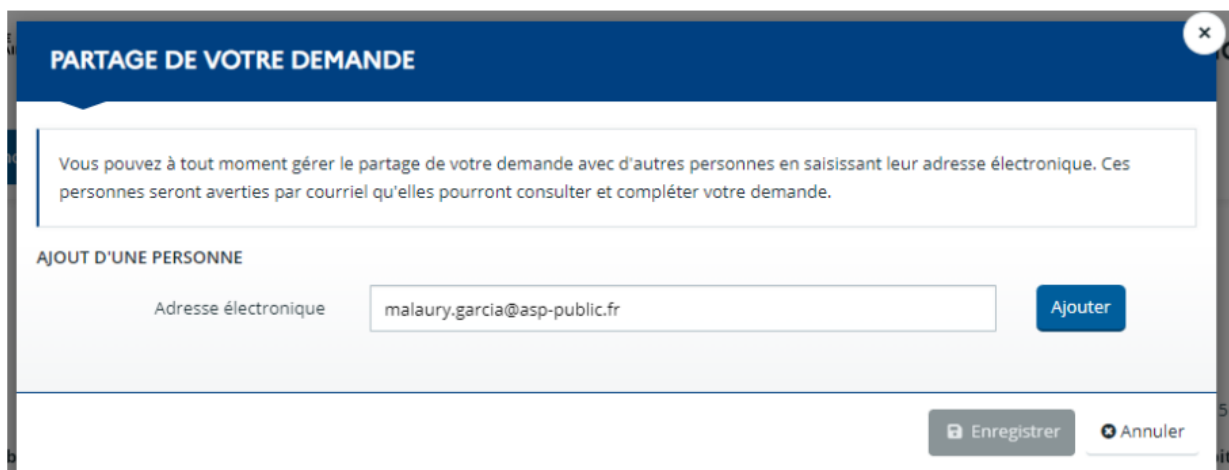
- A partir de l'écran de suivi des demandes, en cliquant sur l'icône 
- En cours de rédaction de votre demande, à partir de l'étape n°3 « Vos informations

personnelles », en cliquant sur l'icône  Partager votre demande .

Pour les étapes n°1 et n°2, le bouton est grisé avec une mention « Le partage de la demande n'est pas possible à partir de cette étape ».



Lorsque vous cliquez sur l'un des deux icônes ci-dessus, une nouvelle fenêtre s'ouvre. Vous êtes invités à saisir l'adresse électronique de la personne que vous souhaitez solliciter.



La fenêtre intitulée "PARTAGE DE VOTRE DEMANDE" permet de gérer le partage de la demande. Elle contient un message d'information, une section "AJOUT D'UNE PERSONNE" avec un champ "Adresse électronique" pré-rempli de "malaury.garcia@asp-public.fr" et un bouton "Ajouter", ainsi qu'une barre d'action avec les boutons "Enregistrer" et "Annuler".

Une fois l'adresse mail saisie, il suffit de cliquer sur « Ajouter ». Il est possible d'indiquer plusieurs personnes à partir de cette fenêtre.

PARTAGE DE VOTRE DEMANDE

Vous pouvez à tout moment gérer le partage de votre demande avec d'autres personnes en saisissant leur adresse électronique. Ces personnes seront averties par courriel qu'elles pourront consulter et compléter votre demande.

PARTAGÉE AVEC

damien.fabre@asp-public.fr ✕ malaury.garcia@asp-public.fr ✕

AJOUT D'UNE PERSONNE

Adresse électronique Ajouter

Enregistrer **Annuler**

Une fois l'ensemble des adresses électroniques saisies, il faut cliquer sur « Enregistrer ». Après avoir enregistré les adresses, une notification est envoyée aux destinataires.

Le demandeur peut à tout moment modifier la liste des adresses en retournant sur la modale pour en rajouter ou en retirer, en cliquant sur la petite croix.

Le partage est retiré aux usagers dans les cas suivants :

- Le demandeur a supprimé sa demande
- Le demandeur a transmis sa demande
- Le demandeur a manuellement retiré les usagers de la modale en cliquant sur la croix à côté de leur adresse électronique.

Les usagers reçoivent alors une notification pour courriel leur informant que la demande ne leur est plus partagée. Ils ne voient alors plus la demande dans l'onglet « Partagées avec moi ».

Il est possible de voir les personnes qui ont accès à la demande à l'aide de l'icône :

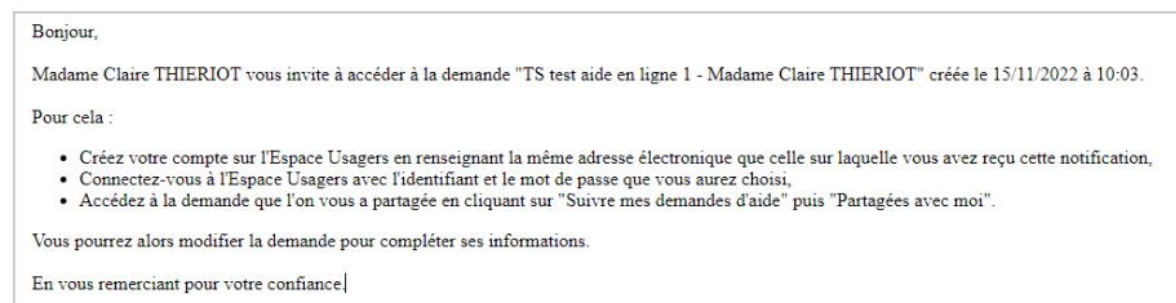


Le demandeur peut gérer le partage depuis la page de suivi des demandes à l'aide de l'icône : . L'icône est modifiée dès lors qu'il y a au moins un partage :





Lorsqu'une personne vous notifie par un partage de demande d'aide, vous recevez un mail.



Vous pouvez retrouver la demande qui vous a été partagée dans votre espace personne l :



La page de suivi a deux onglets :

- Mes demandes : onglet qui affiche toutes les demandes de l'utilisateur connecté ainsi que celles transmises par les autres comptes de son tiers.
- Partagées avec moi : onglet qui liste toutes les demandes en cours de création, qui ont été partagées par le demandeur avec l'utilisateur connecté. Si ce dernier n'a aucune demande qui lui a été partagée, l'onglet est grisé et inactif. L'onglet est affiché par défaut si l'utilisateur connecté n'a que des demandes qu'on lui a partagées et aucune dans « Mes demandes ». Dans tous les autres cas, c'est « Mes demandes » qui s'affiche par défaut.

En cliquant sur « Partagées avec moi », une nouvelle fenêtre s'ouvre :



En cliquant sur :

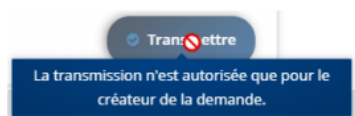
-  : vous pouvez suivre la demande d'aide
-  : vous pouvez accéder à la demande d'aide

Vous pouvez y accéder uniquement si elle n'est pas déjà en cours de modification par un autre usager (que ce soit le demandeur lui-même ou un autre usager).

Il vous suffit de compléter la demande.



Attention : il est impossible pour un usager de transmettre une demande d'aide s'il n'est pas le demandeur. Le bouton transmettre est grisé et un message d'information apparaît en survolant le bouton.



Si la demande est en cours de modification, un message d'alerte apparaît en haut de l'écran :

La demande n'est plus accessible car elle est en cours de modification par l'utilisateur : Malaury GARCIA.

Dans ce cas, vous êtes automatiquement basculé sur le « Récapitulatif de la demande ».