

**DEMANDE DE SUBVENTION**

Règlement (UE) n° 1305/2013 du 17 décembre 2013

MESURE 19 – Soutien au développement local Leader

**Dispositif 19.2**

Mise à jour Octobre 2017– V1

**« Aide à la mise en œuvre d’opérations dans le cadre de la stratégie de développement local mené par les acteurs locaux »**

Programme de Développement Rural de la Guadeloupe et Saint-Martin 2014-2020

**Veuillez lire attentivement la notice explicative qui accompagne le présent document.**

Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées. Cette demande d’aide constitue, avec l’ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d’aide pour l’ensemble des financeurs publics potentiels.

ATTENTION :

- Le récépissé de dépôt de la demande d’aide et l’accusé de réception du dossier complet ne valent pas acceptation de l’aide par l’autorité de gestion.

- Votre dossier de demande de subvention en original doit être déposé à la *Collectivité de Saint-Martin* , éventuellement accompagné d’une version numérique sur clef USB, sur CD-ROM ou via e-mail (vous devez conserver un exemplaire à l’identique).

Adresse postale : Direction des Fonds Européens et des Politiques Contractuelles – Groupe d’Action Locale de Saint-Martin – Imm. Computech – 23, route du Port - GALISBAY – 97 150 Saint-Martin

Adresse électronique : gal@com-saint-martin.fr

Contact téléphonique : 06 90 68 40 22

**Cadre réservé à l’administration** *(GAL)*

Code du GAL : |0|0|0|3|3|0| Date de réception : Cliquez ici pour entrer une date.

Fiche action concernée : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| *(écrire sous le format suivant FAGGG : n° fiche-action sur 2 caractères + n° GAL sur 3 caractères)*

N° de dossier Osiris : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**IDENTIFICATION DU GAL *(à remplir par le GAL)***

► Nom de la structure porteuse du GAL : Collectivité de Saint-Martin

► N° de SIRET : 219 711 272 000 19

► Nom, Prénom du représentant de la structure porteuse du GAL : Monsieur Louis MUSSINGTON

► Fonction du représentant légal (maire, président,…) : Président du Conseil Territorial de la Collectivité de Saint-Martin

**INTITULE DU PROJET (A REMPLIR PAR LE DEMANDEUR)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

### **N° SIRET :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **APE :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Attribué par l’INSEE lors d’une inscription au répertoire national des entreprises*

Date d’immatriculation Insee (JJ/MM/AAAA) : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

FORME JURIDIQUE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**► POUR UNE PERSONNE PHYSIQUE**

CIVILITE (cochez la case appropriée) : ○ Madame ○ Monsieur

NOM de naissance  : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Prénom : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

NOM d’usage (le cas échéant) : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**► POUR UNE PERSONNE MORALE**

VOTRE RAISON SOCIALE :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Représentant légal

CIVILITE (cochez la case appropriée) : ○ Madame ○ Monsieur

NOM de naissance : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Prénom : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

NOM d’usage (le cas échéant) : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**► ADRESSE POSTALE ET MOYENS DE COMMUNICATION**

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

permanente du demandeur

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Téléphone portable professionnel : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

N° de télécopie *(facultatif)*: |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Courriel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**► COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L’AIDE EST DEMANDE**

Joindre un RIB

Votre compte bancaire que vous utilisez pour le versement des aides est déjà connu et vous avez déjà transmis votre IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de l’aide

N° IBAN : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|

BIC : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**DESCRIPTION DU DEMANDEUR**

**► TOUT DEMANDEUR AVEC SALARIE**

L’effectif salariéest de**: |**\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**► POUR LES DEMANDEURS PRIVES**

Le chiffre d’affaires est de : |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_| €

Le Total du bilan annuel : |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_| €

**► SITUATION AU REGARD DE LA TVA**

La TVA est récupérée par la structure   Oui en totalité  Oui partiellement  Non  Sans objet

**► AIDES D’ETAT PERCUES**

Le projet relève des aides d’Etat :  Oui  Non

Si oui, quel est le régime utilisé ?...............................................................................................................................................................

Montant des aides minimis déjà perçues : |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_| €

**DESCRIPTION DU PARTENARIAT (EN CAS DE PROJET EN PARTENARIAT)**

**► IDENTIFICATION DU PARTENARIAT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom/Raison sociale du Partenaire | Forme juridique | N°Siret | Nom et prénom du représentant légal | Nombre d’ETP permanent de la structure | Partenaire financier |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**CARACTERISTIQUES DE L’OPERATION**

**► LOCALISATION DE L’OPERATION**

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Territoire couvert par l’opération : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autres communes concernées : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Complément de localisation (Nom de la collectivité,…) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**► PRESENTATION DE L’OPERATION**

Nature d’investissement :  Dépenses matérielles  Dépenses immatérielles  Matérielles et immatérielles

|  |  |
| --- | --- |
| **Description résumée du projet avec ses objectifs (en 10 lignes maximum) :** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Date prévisionnelle de début de projet (/mois/année) : |  |
| Date prévisionnelle de fin de projet (mois/année) : |  |
| Année de réalisation : |  |

► Calendrier prévisionnel des dépenses (échéancier de l’opération)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Année de réalisation | Montant HT | Montant TVA  *(à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)* |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_| |
| Dépenses totales prévues | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_| | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_| |

► Nom du responsable du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

► Coordonnées identiques à celle du demandeur : ☐ Oui ☐ Non

Sinon les indiquer : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

► Projet collectif : ☐ Oui ☐ Non

INDICATEURS DU PROJET (à compléter avec l’appui du GAL)

► Population couverte par le projet : |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|

► Nombre d’emploi(s) créé(s) : |\_\_|\_\_|\_\_|

► Domaine prioritaire principal : \_\_\_\_ ► Domaine prioritaire secondaire : \_\_\_\_

► [*indicateur spécifique GAL ; préciser le nombre ou la valeur prévisionnelle*]

► [*indicateur spécifique GAL ; préciser le nombre ou la valeur prévisionnelle*]

► [*indicateur spécifique GAL ; préciser le nombre ou la valeur prévisionnelle*]

COMMANDE PUBLIQUE

**► COMMANDE PUBLIQUE**

Nature du demandeur :  Droit privé  Droit public  Organisme privé Qualifié de droit public

Demandeur soumis à la commande publique :  Oui  Non

Information complémentaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opération soumise à la commande publique :  Oui en totalité  Oui partiellement  Non  Sans objet

Information complémentaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEPENSES PREVISIONNELLES

***Les dépenses du projet sont détaillées dans les annexes du présent formulaire***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postes de dépenses/annexes** | **Montant HT (en €)** | **Montant TVA (en €)**  ***(à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)*** | **Montant TTC (en €)** |
| Annexe 1 : dépenses prévisionnelles sur devis | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ |
| Annexe 2 : dépenses prévisionnelles sur devis proratisées | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ |
| Annexe 3 : frais salariaux liés à l’opération | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ |
| Annexe 4 : autre dépenses liées à l’opération | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ |
| **Total des dépenses prévisionnelles** | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total général des dépenses prévisionnelles** | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ |

RECETTES PREVISIONNELLES GENEREES PAR LE PROJET

**NB :** au moment de la demande, les aides publiques sont calculées sur la base du coût prévisionnel du projet après déduction des recettes prévisionnelles. Les recettes avérées seront déduites au moment du paiement des aides. Le demandeur sera informé de la prise en compte effective des recettes dans le calcul de l’assiette éligible par la décision d’attribution.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de la recette prévue** | **Montant prévisionnel HT en €** |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ |
| **Total des recettes prévisionnelles** | |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|,|\_\_|\_\_|€ |

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET**

*(Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses TTC)*

** Financement d’origine publique**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Financeurs publics sollicités** | Montants en € [[1]](#footnote-1) | **Sollicité dans le cadre de la présente demande** | **Sollicité dans le cadre**  **d’une autre demande** | **obtenu** | | | | | | | | | | | |
| État (préciser sources)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| Région\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| Département\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| Autres (Commune(s) , EPCI, etc) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| EPCI : Etablissements Publics de Coopération Intercommunale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autofinancement : maître d’ouvrage public** [[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Emprunt (a) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auto – financement (b) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sous-total apport du maître d’ouvrage public (a + b) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Financements européens (FEADER) sollicités** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total financeurs publics** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ** Financement d’origine privée** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autofinancement : maître d’ouvrage privé** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Emprunt (a) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auto – financement (b) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sous-total apport du maître d’ouvrage privé (a + b) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autres financeurs privés** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Participation du secteur privé (à préciser) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total financeurs privés** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Recettes prévisionnelles générées par le projet** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL +  +** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL général = coût du projet** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SIGNATURE ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR**

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides au titre De LA sous-mesure 19.2 « Aide à la mise en œuvre d’opérations dans le cadre de la stratégie de développement local mené par les acteurs locaux » ;

**J’atteste (nous attestons) sur l’honneur** :

Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une autre aide que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d’aide.

Avoir pris connaissance de la notice qui accompagne ce formulaire.

L’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

Être à jour de mes cotisations sociales, ou du bénéfice d’un accord d’échelonnement (pour un agriculteur).

Etre affilié à la MSA (pour un agriculteur).

Le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l’autorisation de réaliser ces aménagements.

Que ma société / mon exploitation / mon entreprise / mon site de production **ne relève pas** des installations classées.

Que ma société / mon exploitation / mon entreprise / mon site de production **relève** de la réglementation relative aux installations classées pour la Protection de l’environnement, et a dûment fait l’objet, selon le cas, d’une déclaration en préfecture, ou d’une décision d’autorisation d’exploiter délivrée par la préfecture.

*(cochez la proposition exacte parmi, les trois cas ci-dessous)*

Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées en montant réel supporté).

Récupérer en totalité la TVA.

Récupérer partiellement la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées en montant réel supporté).

Le cas échéant :

Que je n’ai pas commencé l’exécution de ce projet **avant la date de dépôt de la présente demande d’aide**.

Que je n’ai pas commencé l’exécution de ce projet **avant la date de dépôt d’une autre demande d’aide** valant autorisation de commencement.

**Je m’engage, sous réserve de l’attribution de l’aide, à*:***

* Fournir toute pièce complémentaire jugée utile par les services compétents pour instruire la demande et suivre la réalisation de l’opération ;
* Informer le GAL de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet ;
* Signaler au GAL toute erreur que je constaterais dans le traitement de ma demande ;
* Permettre / faciliter l’accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l’ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 années à compter du paiement final de l’aide ;
* M’assurer du respect des normes en vigueur pour l’équipement dont l’acquisition est prévue dans le cadre de ce projet ;
* Respecter la réglementation relative au droit de la commande publique le cas échéant, et en tout état de cause à respecter toute obligation réglementaire européenne, nationale et régionale;
* Communiquer le montant réel des recettes perçues au GAL ;
* Rester propriétaire des investissements matériels acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l’aide,
* Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements matériels ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l’aide ;
* Détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération, demandé par l’autorité compétente pendant 10 années à compter de la date du paiement final de l’aide (factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et enregistrement du temps de travail pour les intervenants sur l'opération, comptabilité…) ;
* Respecter des obligations de publicité européenne (*voir détail des obligations dans la notice ci-jointe*)
* Fournir à l’autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l’évaluation du programme en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés.

**Je suis informé(e)** qu’en cas d’irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement des sommes indûment perçues sera exigé, majoré d’intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e)** que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013, l'État est susceptible de publier, une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, ma raison sociale, mon adresse et le montant de mes aides perçues resteraient en ligne sur le site internet du ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d’accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l’administration :

J’autorise

je n’autorise pas[[3]](#footnote-3) l’administration à transmettre l’ensemble des données nécessaires à l’instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l’instruction d’autres dossiers de demande d’aide ou de subvention me concernant.

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à : | le : |
| NOM, Prénom, qualité et signature du représentant légal de la structure (*visé en page 1*) : | Cachet du demandeur : |

# LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L’APPUI DE VOTRE DEMANDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Pièces à fournir | Pièce jointe | Pièce déjà fournie | Sans objet |   a) pour tous les demandeurs   * ***Justificatifs liés au présent formulaire et annexes***  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Exemplaire original du présent formulaire de demande d’aide complété et signé | |  |  |  | | Fiche descriptive de l’opération | |  |  |  | | Tout document permettant de s’assurer que le demandeur a obtenu la participation des financeurs nationaux.  Attention : il doit être précisé pour chaque financeur national comment celui-ci a déterminé le montant de sa subvention (dépenses retenues ou écartées, modalités d’intervention, taux d’aide, plafond éventuel etc.). | |  |  |  | | Tout document permettant de s’assurer que le demandeur a obtenu les contributions privées (dons, mécénat…) prévues dans le plan de financement | |  |  |  | | ANNEXE S 1 et 2: DEPENSES PRÉVISIONELLES SUR DEVIS/DEVIS PRORATISES | |  |  |  | | Justificatifs des dépenses prévisionnelles sur devis présentées dans l’ANNEXE 1: | Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : devis, ou toute pièce équivalente justifiant le lien entre la nature de la dépense et le montant estimé  (facture d'une précédente opération, extrait de catalogue, …) |  |  |  | | Pour tous les maîtres d’ouvrage :   * 1 devis ou pièce équivalente pour toute dépense inférieure à 1000€ HT * 2 devis par dépense présentée comprise entre 1000€ HT et 90 000 € HT * 3 devis par dépense présentée supérieure à 90 000 € HT |  |  |  | | En cas de prévision de sous-traitance pour un demandeur public ou Organismes Qualifiés de Droit Public : copie de la convention liant le bénéficiaire au partenaire |  |  |  | | En cas d’acquisition immobilière : un titre de propriété et un document justifiant le caractère onéreux si ce titre ne le spécifie pas. La valeur est certifiée par un expert indépendant qualifié ou par un organisme officiel dûment agréé. |  |  |  | | ANNEXE 3 : FRAIS SALARIAUX LIÉES À L’OPÉRATION | |  |  |  | | Justificatifs des dépenses prévisionnelles de rémunération au réel présentées dans l’ANNEXE 2 | Fiches de paie antérieures, estimations du coût salarial par les services compétents… Le nombre d’heures consacrées au projet par le ou les agent(s) doit être renseigné dans le formulaire de demande de subvention. |  |  |  | | Base légale/contractuelle portant sur le temps annuel de travail au sein de la structure, type protocole d’accord, convention collective, délibération, contrat de travail… |  |  |  | | ANNEXE 4 : AUTRES DEPENSES LIÉES À L’OPÉRATION | |  |  |  | | Justificatifs des autres dépenses prévisionnelles sur frais réel dans l’ANNEXE 3 | Selon le barème de remboursement des frais professionnels appliqué : barème de la fonction publique en vigueur, barème fiscal en vigueur, convention collective, délibération propre à la structure fixant les règles de prise en charge des frais professionnels… |  |  |  | | Annexe 5 : CONFIRMATION DU RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE  *Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique complété et signé ainsi que les pièces justifiant l’existence d’un appel d’offres (si besoin et en fonction de l’état d’avancement du marché)* | |  |  |  |  * ***Divers***  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pour les projets d’immeubles et les travaux | L'attestation de dépôt du permis de construire ou de la déclaration de travaux,  *Remarque: L’arrêté de permis de construire ou autre autorisation d’urbanisme accordée n’est pas une pièce obligatoire au stade de l'instruction mais devra être obtenue avant l'engagement comptable et juridique du FEADER.* |  | |  | |  | | | Le plan de situation à l’échelle communale, le plan cadastral et parcellaire et le plan de masse |  | |  | |  | | | Les plans détaillés des travaux et/ou des aménagements |  | |  | |  | | | Toute pièce démontrant que le bénéficiaire a la libre disposition du bien (acte de propriété, contrat de location accompagné d’une autorisation écrite du propriétaire pour la réalisation des travaux) |  | |  | |  | | | Pour tous les projets concernés | Autorisations administratives nécessaires à la réalisation du projet (autorisations loi sur l’eau, études d’impact environnemental…) |  | |  | |  | | | Pièces à fournir | | Pièce jointe | Pièce déjà fournie | | Sans objet | |  * ***Justificatifs relatifs au demandeur***  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET (de moins de trois mois) |  |  |  | | Relevé d’identité bancaire (ou copie lisible) |  |  |  | | Preuve de la représentation légale ou du pouvoir accordé au signataire par le représentant légal (selon le cas: mandat, pouvoir, délégation de signature…) |  |  |  | | Statuts approuvés/déposés ou actes préfectoraux (création) |  |  |  | | Attestation de non déductibilité de la TVA ou toute autre pièce fournie par les services fiscaux compétents, lorsque le montant des dépenses prévisionnelles apparaît comme un montant toutes taxes comprises (TTC) |  |  |  |   b) pour une collectivité ou un établissement public   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Délibération de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention. |  |  |  |   c) pour un groupement d’intérêt public (GIP)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Copie de la convention constitutive du GIP et copie de la parution au JO de la République française de l’arrêté d’approbation de la convention constitutive |  |  |  | | Délibération de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le président à solliciter la subvention. |  |  |  |   d) pour une association   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Récépissé de déclaration en préfecture ou publication au Journal Officiel (JO) |  |  |  | | Délibération de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le président à solliciter la subvention. |  |  |  | | Liste des membres du conseil d’administration |  |  |  |   e) pour une personne physique et/ou exerçant une activité agricole   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Copie d’une pièce d’identité |  |  |  | | Pour une personne physique exerçant une activité agricole : Attestation d’affiliation à la MSA |  |  |  | | Eléments justifiant de l’existence de l’indivision et des noms des personnes composant l’indivision |  |  |  |   f) pour une société   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Preuve de l’existence légale (extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné) |  |  |  | | Présentation de la structure demandeuse (sur la base de documents existants : plaquette, organigramme de présentation la structure qui demande l’aide…) |  |  |  | | Si la société exerce une activité agricole : Attestation d’affiliation à la MSA |  |  |  | |

|  |
| --- |
| Le cas échéant le GAL ou le service instructeur pourront demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet. |

ANNEXE 1 DÉPENSES PRÉVISIONNELLES SUR DEVIS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la dépense supportée présentée** | **Fournisseur**  (entreprise) | **N° de devis** | **Quantité** | **Montant HT (ou supporté si pas de TVA)** | **Montant de la TVA** | **Justificatif joint** |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
| **Total** |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
| **Total général des dépenses prévisionnelles** |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |  |

ANNEXE 2 DÉPENSES PRÉVISIONNELLES SUR DEVIS PRORATISÉES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la dépense supportée présentée** | **Fournisseur**  (entreprise) | **N° de devis** | **Qtité** | **Montant HT (ou supporté si pas de TVA)** | **Montant de la TVA** | ***Tx[[4]](#footnote-4)*** | ***Montant HT/prix net proratisé*** | ***Montant TVA proratisé*** | **Justif.**  **joint** |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
| **TOTAL** |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
| **TOTAL général des dépenses sur devis proratisées** |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | | | |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |  |  |  |

ANNEXE 3 : FRAIS SALARIAUX LIÉS À L’OPÉRATION

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année civile** | **Nature de l’intervention prévue** | **Nom de l’intervenant** | **Qualification de l’intervenant** | **Nombre d’heures travaillés par l’agent sur l'année   (a)** | **Salaire brut + charges patronales de l’agent sur l'année  (b)** | **Nombre d’heures prévisionnels dédiés à l'opération   (c)** | **Frais salariaux liés à l’opération  (d)=[c x b/a]** | **Justif.**  **joint** |
|  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
| TOTAL des dépenses prévisionnelles | | | |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |

ANNEXE 4 : AUTRES DEPENSES LIÉES À L’OPÉRATION

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la dépense** *(restauration, hébergement, transport - type de déplacements envisagés, motifs)* | **Nom de l’Agent** | **Type de justificatif et identifiant** *(devis d'hôtel, facture ou note de frais sur un projet antérieur...)* | **Montant prévisionnel (HT)** | **Montant prévisionnel (TTC)** | **Justificatif joint** |
|  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
| **TOTAL** | | | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| € |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Barème utilisé par la structure pour le remboursement des frais professionnels: |  |

#### ANNEXE 5 : FORMULAIRE DE RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

1. S’assurer que le coût du projet correspond au total des dépenses prévisionnelles. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le GAL détermine le cas échéant la part de l’autofinancement public qui appelle du FEADER. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dans ce cas, je suis informé qu’il me faudra produire l’ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d’aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux d'aides publiques). [↑](#footnote-ref-3)
4. Le taux de proratisation de la dépense est à reporter ici. Ce taux de proratisation doit être justifié et en cohérence avec l’opération [↑](#footnote-ref-4)